

ELVÁRÁSOK ÉRTÉKELÉSE

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

2023. november 17.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény minden szükséges stratégiai és operatív dokumentummal rendelkezik, amelyek tartalma a törvényi előírásoknak megfelel. A dokumentumok felülvizsgálata minden tanév elején megtörténik, a törvényi előírásoknak és a belső igényeknek megfelelően aktualizálják. Az intézmény vezetése határozza meg az ezzel kapcsolatos feladatokat. A munkaterv koherens a stratégiai célokkal. Az intézmény pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, az egymást követő két év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségi beszámolókkal együtt) szorosan egymásra épülnek. (Forrás: SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

MEGJEGYZÉS

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézmény működését befolyásoló mérési eredményeket gyűjtik, elemzik, figyelembe veszik a tervezésnél és az értékelésnél is. Pl.: A 2020/21-es munkatervben kiemelt fejlesztési feladatként jelölték meg a Komplex Alapprogram bevezetését 2. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben. A PP-ben szereplő értékelésre vonatkozó százalékos arányokat átdolgozták, ugyanis a középiskolai eredményeket összevetették az általános iskolai eredményekkel és javulást tapasztaltak. (Forrás: PP, beszámolók, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

MEGJEGYZÉS

A tervezés a stratégiai célok ismeretében felülről, az intézményvezetéstől jövő kezdeményezésekkel indul. Az előző évi eredményességi mutatókat is figyelembe veszik a tervezésnél: külső és belső mérések eredményét, előző évi beszámolók tartalmát. A részletes

munkaközösségi munkaterv alapján készül az intézményi munkaterv, amelyet nevelőtestületi értekezleten megbeszélnek és a szükséges változtatás után elfogadnak. Az eseménynaptárban rögzítik a határidőket és a felelősöket is. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az elfogadás értekezleten, nyílt szavazással történik.

teljesül

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

MEGJEGYZÉS

A Kiskőrösi Tankerületi Központtal a jogszabályoknak megfelelő az együttműködés. A Tankerület támogatja az intézményi fejlesztéseket, az erre irányuló pályázatokat. (Forrás: vezetői interjú, intézményi bejárás)

teljesül

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

MEGJEGYZÉS

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervben (2018.) megjelölt feladatok, célok megjelennek a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban. Az intézményi önértékelés 2023 szeptemberében történt meg utoljára, az intézkedési terv feltöltésének határideje a 2023. december. A 2018. évi intézményi tanfelügyelet után az intézkedési terv elkészült, amelynek feladatai megjelennek a dokumentumokban. (Forrás: intézkedési terv, éves munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

MEGJEGYZÉS

Az iskolai és a munkaközösségi munkaterv, valamint a tanév végi beszámolók koherensek. A munkatervben jelenik meg a PP-ban megfogalmazott célok és feladatok éves kijelölése. Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazza, hogy nevelő-oktató munkájuk eredményességének fokmérője, hogy tanulók rendelkezzenek azokkal a kulcskompetenciákkal, melyek feltétlenül kellenek ahhoz, hogy az életpályájukat tudják módosítani, új ismereteket, készségeket, képességeket legyenek képesek elsajátítani. A munkatervben tervezett programok is illeszkednek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott cél- és elvárásrendszerhez. Az iskola vezetése figyelembe veszi a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait. Az éves tervezés konszenzuson alapszik. (Forrás: pedagógiai program, munkaterv, interjú)

teljesül

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

MEGJEGYZÉS

A tanulók környezettudatos gondolkodásának kialakítását célként jelöli meg a PP. A munkatervben fontos feladatként jelölik meg az egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra nevelést. Az intézmény 2016 januárja óta Ökoiskola, 2023-tól pedig Örökös Ökoiskola, 2023-tól Energiatudatos Iskola, így kiemelten kezelik a környezettudatosságot, a tudatos fogyasztóvá nevelést, környezetük értékeinek védelmét, lakókörnyezetünk megismerését. Ehhez módszereket, eszközöket, eljárásokat rendel: a munkatervekben megjelenik a PET-palackgyűjtés, a tudatos fogyasztói nap, a madáretetők kihelyezése és ellenőrzése, Pontvelem (szelektív hulladékgyűjtés) (Forrás: PP, munkaterv, interjú)

teljesül

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

MEGJEGYZÉS

Az összhang teljes mértékű. Az aktuális oktatáspolitikai céloknak, a jogszabályi változásoknak megfelelően dolgozták át a PP-t és az SZMSZ-t is. Az iskola nevelési programjában megjelennek a személyiségfejlesztéssel, az egészségfejlesztéssel, környezeti neveléssel, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, szociális hátránykompenzációs törekvések, egységesség és differenciálás, az együttműködés formái. Ennek megfelelően alapvető értéknek kezelik a tanítási-tanulási folyamat eredményességét, hatékonyságát, az elsajátított tudás és kompetenciák használhatóságát, hasznosságát, valamint alapvető erkölcsi normák, magatartási szabályok elsajátítását. A Helyi tanterv megfelel a jogszabályi követelményeknek. Korszerű pedagógiai módszerek, illetve a hozzájuk köthető programok, mint a KEVE program, a KAP szerepel a PP-ben.

teljesül

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

MEGJEGYZÉS

Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja. Egy példát emelek ki: A stratégiai tervek között megjelenik a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése. Ehhez operatív célokat rendelnek, pl. kislétszámú osztályok szervezése, korrepetálás, egyéni fejlesztés, differenciált tanulásszervezés.

teljesül

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

MEGJEGYZÉS

A tervezett oktatási-nevelési célok megfelelnek az oktatáspolitikai elképzeléseknek, illeszkednek a kerettantervhez. Intézményi stratégiai célok: hagyományápolás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése, mérési eredmények javítása, színvonalas oktatás, környezettudatos gondolkodás kialakítása; egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok; aktív állampolgárrá nevelés; hagyományőrzés; tehetséggondozás, esélyteremtés, sikeres pályaaorientációs tevékenység. A célokhoz konkrét tevékenységeket rendelnek. Pl. a mérési eredmények javítása érdekében tervezett intézkedéseket részletesen tartalmazza az Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv, az egészségmegőrzést szolgálja a sokféle sportolási lehetőség és az Elsősegély Referencia Intézményként kapott támogatások, programok, elméleti ismeretek közvetítése, a partnerkapcsolatok kihasználása az aktív állampolgárrá nevelés területén. (Forrás: PP, munkatervek, IIT)

teljesül

1.3.2. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

MEGJEGYZÉS

Az éves tervek elkészítésében figyelembe veszik a pedagógusok, munkaközösségek és a diákönkormányzat javaslatait. A munkaközösségek, a diákönkormányzat meghatározott feladatokkal aktívan működik. A munkaközösségek feladatai az intézményen belül előre meghatározott formában és munkamegosztás alapján történnek. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

MEGJEGYZÉS

Az intézményben a módszerek, eszközök kiválasztását minden esetben a célok határozzák meg. Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósítása érdekében vezették be felmenő rendszerben a Komplex Alapprogramot. Az interjúkban kiemelték a tanórai differenciálás fontosságát, a „HH-s és SNI tanulókkal kiemelten foglalkoznak.” (interjúk, PP)

teljesül

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény kiemelt céljai között szerepel az oktatás színvonalának emelése, a szülői elégedettségi mutatók megtartása, az országos mérések eredményeinek folyamatos javítása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése. A személyiség- és közösségépítés érdekében szervezett programok nagyon széles palettáját kínálják. Ezek a belső és külső partneri igényeket is kielégítik. A közösség fejlesztését nagyban segítik a projektek (pl. elsősegélynyújtással foglalkozó projekt nap), témanapok (pl., „Nemzeti összetartozás – Határtalanul!” , amely a határontúli magyarság megismerését célozza meg) , amelyekben a munkamegosztás és a kooperáció fontos szerepet kap. Erősíti a közösség kohézióját. A szülői interjún is megfogalmazódott, hogy széleskörű alternatívát nyújt az iskola a tanulók számára. pl.: versenyfelkészítésre, sok szakkörre járhatnak a tanulók. A felzárkóztatás, az egyéni bánásmód nagyon hangsúlyos. (Forrás: interjúk, beszámolók, PP, munkatervek)

teljesül

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

MEGJEGYZÉS

A beszámolók az éves munkatervekre épülnek, azzal teljes mértékben koherensek. Az éves munkatervekben egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje. A munkaterv része az ellenőrzési terv. A munkatervekben meghatározott feladatok teljesítése szerepel a beszámolóokban. Az esetleges elmaradásokat is feltüntetik, hivatkozva az okokra is. (Forrás: munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

MEGJEGYZÉS

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben, a sikeres programokat ismétlik és folytatják. Pl: A kompetenciamérés eredményeinek javítása.(2021/22. munkaterv)

teljesül

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés elvárásai.

MEGJEGYZÉS

A beszámolóban az intézmény működéséről, az oktató-nevelő munkáról, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséről, a közösségek fejlesztéséről, a szabadidős tevékenységekről, sportéleti tevékenységről, stb., az önértékelési rendszer elvárásaihoz illeszkedő értékelés vagy hozzájuk kapcsolható tevékenységek megvalósításának ténye olvasható. (Beszámoló, interjú, intézményi elvárásrendszer)

teljesül

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

MEGJEGYZÉS

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint a pedagógusok éves tanmenetet készítenek. A pedagógusok tanmenetei megfelelnek az érvényben lévő 2020-as kerettanterveknek és a helyi tantervnek. Jellemző a központi tanmenetek adaptálása. Tartalmaznak fejlesztési feladatokat, eszközöket, módszereket. Az alapdokumentumok, illetve az éves munkatervek deklarálják a fenntartható fejlődés, a felzárkóztatás, integrálás és együttnevelés formáit, az elvárt differenciálást.

teljesül

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

MEGJEGYZÉS

Az éves tervezés a munkatervekben és a tanmenetekben jól áttekinthető. A kiválasztott napló/ tantárgy /tanulói füzetek és a hozzá tartozó tanmenet minimális eltérést mutatott. A pedagógiai munka követhető a tanmenetekben, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges korrekciót jelzik. (tanmenet, napló)

teljesül

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

MEGJEGYZÉS

A megtekintett tanulói füzetek összhangban voltak a tanmenetekkel, a naplóval, illetve elhanyagolható eltérést mutattak. Az intézményi bejárás alkalmával a megtekintett tantervekben láthatóak voltak a tanulók munkái. (Intézmény bejárás, interjú a pedagógusokkal, napló, tanulói füzetek)

teljesül

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

MEGJEGYZÉS

Az intézményi sajátosságok figyelembe vételével alakították ki a belső ellenőrzés feltételeit. Az SZMSZ és a munkaterv is tartalmazza. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik. Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az intézményvezető és helyettesének feladata, amelyet az ellenőrzési terv tartalmaz. A munkaközösségvezetők bevonása nem történt meg, mert csak két munkaközösség engedélyezett az intézményben, így a munkaközösség-vezetők túlterheltek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

MEGJEGYZÉS

Az ellenőrzési tervben szerepel az ellenőrzött tevékenység, az ellenőrző személy, az ellenőrzés ideje és gyakorisága. A célok és az eszközök a tervben nem szerepelnek, de ismertek a pedagógusok előtt. Pl. a pedagógusok óráinak ellenőrzése külön terv szerint történik, amelyet a tanári szobában kifüggesztenek. A folyamat megegyezik a pedagógusminősítési eljárás óralátogatás szakaszával, csak itt egyszerre egy órát látogatnak.

teljesül

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

MEGJEGYZÉS

A különböző mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. PP a kiemelt célokhoz feladatokat, tevékenységeket rendelnek. Általában meghatározzák a sikerkritériumokat is. Pl.: Cél a tehetséggondozás. Ehhez kapcsolódó feladatok: a tehetség felismerése, irányítása, versenyeztetése, kibontakoztatása, utókövetése. Sikerkritériumok: Eredményes részvétel a házi, városi, megyei, országos versenyeken. (Beszámolók, munkatervek, interjúk)

teljesül

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény a tanulási eredményeket követi, elemzi, ennek megfelelően fejlesztési területeket jelöl ki. A munkatervek tartalmazzák a tantárgyi tanulmányi átlagokat, OKM eredményeket. Pl. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményeit félévkor is vizsgálják, szükség

esetén korrigálják a fejlesztési terveket. (mérés értékelés dokumentumai, beszámolók, interjúk, fejlesztési tervek)

inkább teljesül

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

MEGJEGYZÉS

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

MEGJEGYZÉS

Az intézményben a vezető felügyeli az önértékelő rendszer működését. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. 10 fő önértékelése zajlott le az intézményben a 2018. évi intézményi tanfelügyelet óta. A fejlesztési terveket feltöltötték a felületre. Az önfejlesztési tervekben megjelennek a korszerű tanulásszervezési eljárások, módszerek, eszközök, oktatási platformok. (Interjúk, önértékelés dokumentumai).

teljesül

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

MEGJEGYZÉS

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A tervezéshez és a megvalósításhoz a vezető kikéri a munkatársak véleményét. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat igyekeznek kidolgozni, s megvalósítani. (vezetői, munkaközösségvezetői beszámolók,interjúk)

teljesül

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

MEGJEGYZÉS

A tanulók értékelése kidolgozott. (PP) Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (P1. DIFER, tanév végi méréseket végeznek alsó tagozaton matematikából, a szövegértés és matematikai eszköztudás mérésére kimeneti méréseket szerveznek 8. év végén,

csoportha sorolás előtt szintméréseket végeznek.) A mérés-minősítés alapja a helyi tanterv ismeret- és követelmény-rendszere, valamint tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése. A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók eredményeit félévente mérik.

teljesül

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

MEGJEGYZÉS

A PP részletesen tartalmazza a tanulók munkájának ellenőrzési, értékelési módjának elveit és formáit és az értékelés célját, a pontszámok jegyre váltásának arányait, a számonkérések rendjét. Az értékelésben a pedagógusok egységesek. Eltérés csak akkor lehetséges, ha alapvető ismereteket kérnek számon, vagy központi mérőeszközt használnak.(PP, dolgozatok, interjúk)

teljesül

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

MEGJEGYZÉS

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. A PP elérhető a honlapon és az intézményben is. Ezen kívül a szülőkkel fogadóórákon, szülői értekezleten, szükség esetén a pedagógusokkal egyeztetett időpontokban ismertetik meg. (interjú, munkaterv, SZMSZ, pedagógiai program)

teljesül

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

MEGJEGYZÉS

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, elemzik és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. A meghatározott célok, feladatok, alapelvek konkrétak. Az országos kompetenciamérések eredményeit a nevelők felhasználják a differenciált fejlesztéshez. Egyéni fejlesztési terveket készítenek. A PP-ben szerepel az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. Ezt nyilvánosságra is hozták (weboldal). A tanmenetekben nyomon követhető a témazáró dolgozatok ütemezése.(forrás: interjúk, tanmenetek, PP).

teljesül

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

MEGJEGYZÉS

Fogadóórákon, szülői értekezleteken, a Kréta-naplóba kerülő bejegyzéseken keresztül kapnak tájékoztatást a szülők gyermekeik fejlődéséről, iskolai teljesítményükről. Esetenként családlátogatást végeznek.

teljesül

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

MEGJEGYZÉS

A munkaterveket az évente megtörténő adategyeztetés, -elemzés után dolgozzák ki. Szükség esetén javítják azokat. Az intézmény gyakorlatában megvalósul az eredmények elemzése, amit a jövőben az önértékelési folyamatban is realizálnak. Erre építve készítik a fejlesztési terveket. A korrekcióra tett javaslatok értekezleteken fogalmazódnak meg. (PP, munkatervek, beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

MEGJEGYZÉS

A PP tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozó célokat, feladatokat, javasolt módszereket, eljárásokat. A felzárkóztatást, fejlesztést, tehetség gondozást az intézmény az egyik fő feladatának tekinti. Az intézmény a tanulási eredményességről szóló információkat felhasználja terveinek elkészítéséhez. A Pedagógiai programban az intézmény sajátosságai jól tükröződnek e tekintetben is. Ennek köszönhetően vezették be a Komplex Alapprogramot. A sajátos nevelési igényű tanulók támogatását még a tanulótársak is fontosnak tartják. (munkatervek, interjúk)

teljesül

1.9.4.A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény komoly innovációs érdeklődéssel rendelkezik, amely nagymértékben javítja a tanulási környezetet. Továbbképzésekre járnak, szakmai előadókat hívnak, egymásnál hospitálnak, ötleteket gyűjtenek. A pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérik, kihasználják. A pedagógusok nyitottak az önképzésre, továbbképzésekre. Preferálják az intézményben a projekt-módszert (témahetek, témanapok), a differenciált tanulásszervezést, a páros- és csoportmunkát, az IKT-eszközök használatát. Az egymástól tanulás módszerével is sok új információhoz jutnak a pedagógusok.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Mérési és önértékelési eredmények reflektív visszacsatolása. Az eredmények kiértékelése, az okok feltérképezése megtörténik. Az eredmények javítása érdekében a feladatok konkrétabb megfogalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciája teljes mértékben megvalósul. Az intézményi stratégiai dokumentumok tükrözik a köznevelési célokat, a helyi megvalósítási lehetőségeket. Gyermekközpontú, erős hivatástudattal, összetartóan dolgozó nevelőtestület a stratégiai célokhoz a tanulók egyéni fejlesztését szolgáló operatív célokat rendel. Az iskolai eredményesség érdekében innováció, különböző szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása zajlik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

MEGJEGYZÉS

Az alsós és felsős munkaközösség, a DÖK működéséért felelős pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős készít beszámolót, amelyek az intézményi beszámoló részét képezik. A beszámolóban szerepel a stratégiai dokumentumokban meghatározott célok, feladatok megvalósítása. A beszámoló részét képezte az SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai tevékenység. A mérési eredmények jól nyomon követhetők. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik tanulóik munkáját, teljesítményét. A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatban a Pedagógiai program sokrétű területet határoz meg. A tanév végi beszámolóban megjelennek a közösségépítő tevékenységek szabadidős tevékenységek, versenyek, kirándulások, túrák, iskolai, települési rendezvények, programok. Fellelhető az osztályfőnöki és a diák-önkormányzati tevékenység értékelése. (PP ,mérési eredmények, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

MEGJEGYZÉS

Kiemelt figyelmet fordít az intézmény a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozásokra, a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére, és a tehetséges tanulókkal való törődésre. A pedagógiai programban rögzített célok és a tanulók egyéni céljainak eléréséhez a szaktanárok délutáni foglalkozásokat tartanak: tehetséggondozás, korrepetálás, versenyfelkészítés, sport. A szülők maximálisan elégedettek voltak az iskola támogató és sokrétű lehetőséget nyújtó munkájával, kiemelték a gyermekközpontúságot, a családi légkört és a nevelés szerepét az intézményben. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, szülői és pedagógus interjúk)

teljesül

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

MEGJEGYZÉS

A pedagógusok sokat tesznek, hogy megismerjék tanítványaik személyes és szociális képességeit. Jellemző módszerük a megfigyelés és a tapasztalatok gyűjtése. Az óvodával partneri viszonyt ápolnak, lehetőségük van a leendő elsősök megismerésére. Az iskola gyógypedagógusa fejleszti az óvodásokat, továbbá az intézmény pedagógusa heti rendszerességgel néptáncot tanít az óvodásoknak. Az ötödikes osztályfőnökök minden év elején az osztállyal együtt elkerékpároznak az osztály tanulóihoz, hogy tudják egymásról, hogy ki hol lakik, milyen körülmények között. A diagnosztikus mérések, az esetmegbeszélések és az esetleges családlátogatások is segítik a munkájukat. Rendszeresek a szakemberekkel (védőnő, fejlesztő pedagógus) illetve a pedagógusok egymás közti esetmegbeszélései. (Beszámoló, interjúk)

teljesül

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

MEGJEGYZÉS

Az PP-ben és az éves munkatervekben feladatként jelenik meg a tanulók személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése. A pedagógusok új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztésére. Módszertani kultúrájukban hangsúlyosan szerepel a differenciálás, a kooperatív és az egyénre szabott módszerek alkalmazása a tanítási órákon. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók számára biztosítják a szakvélemény által javasolt segítségeket. A pedagógus interjúkn elmondták, hogy működik tudásmegosztás az intézményben. Az intézményvezető segédanyagokat ad a differenciáláshoz. A KAP bevezetése is a személyes és szociális képességek fejlesztését szolgálja.

teljesül

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

MEGJEGYZÉS

Az országos és helyi mérések eredményeit nyomon követik, megbeszélik, megjelenik a beszámolóknban, de konkrét következtetés, illetve célkitűzés nem minden esetben kapcsolódik az elemzéshez. A tanórákon ösztönzik a tanulói együttműködésen alapuló módszerek és technikák alkalmazását. Folyamatosan tájékozódnak, majd meghatározzák a fejlesztendő területeket. A fejlesztési korrekciókról feljegyzést év közben nem vezetnek, értekezleteken megbeszélik. (Éves beszámoló, PP, interjúk)

teljesül

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

MEGJEGYZÉS

A kiemelt célok azonosítása megtörtént a Pedagógiai Programban, amelynek teljesítésére minden pedagógus törekszik a tanórai és tanórán kívüli időkeretében. Pl. A kooperatív technikák alkalmazásával a kevésbé teljesítő tanulókat is igyekeznek sikeresebbé tenni. A beszámolókat statisztikáiból látszik, hogy a bukások száma csökken, vagy stagnál, de nem emelkedik. Az osztályismétlők száma alacsony. A beszámolókat tartalmazzák a DÖK-programok megvalósítását. Pl. Mikulás-napi teadélután, farsang, papírgyűjtés, PET-palack gyűjtés, gyereknapi, nőnap, sportnap).

teljesül

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

MEGJEGYZÉS

Az iskolavezetés pontos adatokkal rendelkezik a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számáról, megoszlásáról. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók körének megállapítása és nyomon követése már óvodás kortól biztosított. Az óvodával, külső szakemberekkel a kapcsolatot már a beiskolázásakor felveszik a leendő elsős tanítók, a tanév elején pedig elvégzik a Difer méréseket. A szükséges információk átadása a tantestületen belül napi szinten megtörténik. (szülői, pedagógus és vezetői interjú, pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ)

teljesül

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

MEGJEGYZÉS

A tanulók szociális helyzetére vonatkozó információval rendelkeznek, melynek alapja a megfigyelés és a szülővel való kommunikáció. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján biztosítottak a pedagógus és a szülő kapcsolattartásának változatos formái. Az intézmény szoros kapcsolatot tart az illetékes helyi szociális és egészségügyi intézményekkel. Nyilvántartják a HH-s és a HHH-s tanulókat. A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, amelyet a pedagógusok fontosnak tartanak. (Forrás: munkaterv, beszámoló)

teljesül

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

MEGJEGYZÉS

A Pedagógiai Program a pedagógusok feladataiként határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. Felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetelásokat tartanak. Differenciálást alkalmaznak a tanítási órákon és a számonkérések alkalmával. Pl. az SNI és BTMN tanulóknak differenciált feladatokat készítenek. A KAP -módszer segíti a felzárkózást. Felvételi előkészítő foglalkozásokat tartanak. A NETFIT program segít megismerni a tanulók életmódját és megismertetni Őket az egészséges életmóddal is. A Hátrányos helyzetű tanulók részvételét az iskolai kirándulásokon, a művészeti oktatásban, a sportversenyeken, stb szorgalmazzák. Az intézmény kapcsolatban áll a szakmai támogató hálózattal. (Beszámoló, interjúk)

teljesül

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

MEGJEGYZÉS

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét helyezik előtérbe. A kiemelt célok között szerepel az aktív tanulás: a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvétele hangsúlyos. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formákat preferálja az intézmény, ezért vezették be a KAP-ot. Projekt napok, projekt hetek jelennek meg a munkatervekben és a beszámolóiban. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

MEGJEGYZÉS

A tanulói létszámhoz képest magas az SNI és a BTMN-es státuszú tanulók aránya. (37+ 25 fő). Érdeklükben kiemelt pedagógiai cél a hátránykompenzálás, az egyéni bánásmód megvalósítása. A sajátos nevelési igényű tanulókkal gyógypedagógus foglalkozik. A BTMN-s tanulók ellátásában a prevenció és a korrekció feladatát látják el. Fejlesztésüket jelenleg a matematika és magyar szakos tanárok és az osztálytanítók végzik. Egyéni fejlesztési tervet

készítenek, amelyben a fejlesztési területeket feltüntetik, utalnak a megvalósítás módjára. (beszámolók interjúk, PP, fejlesztési tervek)

teljesül

2.4.3.A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

MEGJEGYZÉS

Az önálló tanuláshoz szükséges eszközök a tanulók rendelkezésére állnak. Az ehhez kapcsolódó pedagógiai tevékenységeket, módszereket és eszközöket a pedagógiai program határozza meg. Például: differenciálás, kooperatív tanulás, kompetencia alapú oktatás, tehetséggondozó, egyéni foglalkozások. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. A tanulói füzetekből látszik, hogy az egyéni tanuláshoz megfelelő útmutatást kapnak. A tanulmányi átlagok igazolják az eredményes munkát. (PP, tanmenetek, interjúk, bejárás)

teljesül

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

MEGJEGYZÉS

A pedagógiai programban megjelölt stratégiai céloknak megfelelően a munkatervben hangsúlyosan megjelenik az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A sport hangsúlyosan szerepel az egészséges életmódra nevelés területén. Elsősegély Referencia Intézmény címet kaptak. A lelki egészséget szolgálja a Boldog Iskola program. A munkaközösségi beszámolóiban szerepel a megvalósítás. Pl.: kézilabda - és fociedzések, kirándulások, Autómentes akciónap, Tudatos fogyasztói nap, Föld napja, Erzsébet napközis táborok. (Forrás: PP, munkaterv, beszámolók)

teljesül

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

MEGJEGYZÉS

A környezettudatos életmódra nevelés hangsúlyosan megjelenik a stratégiai dokumentumokban, a munkaterv részletesen tartalmazza a gyakorlati feladatokat is, amelyek megvalósítása szerepel a munkaközösségek és a DÖK beszámolóiban. 2016-tól Ökoiskola, 2023-tól Örökös Ökoiskola címmel rendelkeznek. (Munkaterv, beszámolók) Az iskolai környezet óvása, folyamatos infrastrukturális fejlesztéssel a tanulóknál igényességet alakítanak ki a közvetlen környezetük iránt. A tanórai foglalkozások mellett táborokban, valamint túrákon, kirándulásokon vesznek részt. (interjúk, bejárás, munkaterv, beszámolók)

teljesül

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény pedagógiai tevékenységének célja, hogy tanulók váljanak környezettudatosá, környezetérzékennyé. Tanulóik környezeti nevelése terjedjen ki az élő és élettelen környezetre is. Ismerjék meg a tanulók a preventív módokat, a szelektív hulladékgyűjtést, az újrahasznosítható anyagok használatát, az energiatakarékosságot, a megújuló energiaforrások előtérbe kerülését, a környezetbarát anyagok használatát, vásárlását. Az intézmény tanórán kívüli lehetőségeket is biztosít a fenntartható fejlődés lehetőségével való foglalkozásra: Föld napja rendezvény, „Fenntarthatóság, környezettudatosság” témahét ,(PP, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

MEGJEGYZÉS

A megvalósításról a beszámolók tanúskodnak. Hagyományápoló, hagyományteremtő közösségfejlesztési programjaik vannak. pl.: szüreti felvonulás, Határtalanul kirándulás Erdélybe, zene világnapja, színházlátogatás, Mikulás-nap, karácsonyi kézműveskedés a szülőkkel, gyerekekkel, Valentin-nap, Farsang, Költészet napja, Anyák-napi ünnepség, gyereknap, művészeti kiállítás. A korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával is elősegítik a tanulói együttműködést (kooperatív technikák, páros munka, csoportmunka) Tevékenységközpontú óraszervezésre törekednek a pedagógusok.(Forrás: PP, munkaterv)

teljesül

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

MEGJEGYZÉS

A pedagógusok magas szintű szakmai tudással rendelkeznek a közösségfejlesztéssel kapcsolatban. Az együttműködést igénylő munkaformákat széles körben alkalmazzák. A gyakorlati tevékenységekkel is segítik az elméleti feladatmegoldásban kevésbé sikeres tanulókat. Fokozott tanórai differenciálással sikerélményhez juttatják a diákokat. Az ünnepségeken, tanulói szabadidős programokon igyekeznek kibontakoztatni a gyerekek képességeit. (Forrás: beszámolók, interjúk)

teljesül

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

MEGJEGYZÉS

A munkatervek tartalmazzák a közösségfejlesztő programok színtereit. A beszámolóban szerepel a megvalósítás. Az intézményi beszámoló tartalmazza a DÖK munkájáról szóló beszámolót is. Az osztályfőnökök munkája a felsős munkaközösségi beszámolóban szerepel. (interjúk, munkatervek)

teljesül

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

MEGJEGYZÉS

A munkatervekben rögzítették a tervezett értekezleteket. A kollégák az interjú során többféle kommunikációs, illetve kapcsolattartási formát neveztek meg, amely a tanárok, ill. a tanulók tájékoztatását szolgálják: e-mail, facebook, munkaközösség-vezetői tájékoztatás, különféle értekezletek, honlap, osztályfőnökök információs csatornái, elektronikus napló. (interjúk, munkatervek)

teljesül

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

MEGJEGYZÉS

Változatos, sokszínű közösségi programokat szerveznek, amelyek segítik a tanulói együttműködést. Néhány közösségi program a teljesség igénye nélkül: Pályaorientációs nap, kulturális programok (pl. színház, bábszínház), farsang, Mikulás ünnepség, kirándulások, Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program, gyereknap.

teljesül

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

MEGJEGYZÉS

A DÖK szerepet vállal a tanulói tevékenységek szervezésében, koordinálásában. Segíti a környezeti és a közösségi nevelést. Szervezi a hulladékgyűjtést, egy tanítás nélküli nap (DÖK-nap) programjait, a Mikulás-napot, nőnapot, stb.

teljesül

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény bevonja a szülőket a közösségi életbe, pl. jótékonysági bálát szervez az alapítvány, anyák napi megemlékezéseket tartanak alsó tagozaton, karácsonyi díszkészítés a

szülőkkel, családi főzőverseny, stb. A szülői interjún elhangzott, hogy a szülői szervezet mindenben segít, ha megkérik Őket.

teljesül

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

MEGJEGYZÉS

A Pedagógiai Programban megtalálható a diákok közösségének, a DÖK-nek az intézményi döntési folyamatokban való részvételének rendje és lehetőségei, valamint a tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának lehetőségei. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik a Szülői munkaközösség működési rendjéről, jog- és hatásköréről. A szülői szervezet – a jogszabályoknak megfelelően véleményt formál, javaslatokat ad a fejlesztő intézkedések meghozatalához. (PP, SZMSZ) Segítik az osztályprogramok megvalósulását, támogatják tevékenységükkel a hagyományos iskolai rendezvényeket. Javaslatot tehetnek az éves munkatervre vonatkozóan, megtárgyalják az iskolai házirendet. Az intézmény a kezdeményező. (interjúk, PP, SZMSZ)

teljesül

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

MEGJEGYZÉS

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők úgy érzik, hogy az iskola igényt tart munkájukra, aktívan bevonják őket az intézmény működésébe, és elégedettek a részvétellel. Pozitív véleményeket hallhattunk az intézményről. (Szülői interjú)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmazott módszerek technikák, eszközök megjelenítése a tanári, osztályfőnöki munkában. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése megvalósul, de a nyomon követhetőség fokozható.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása, a KAP alkalmazása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása, a hagyományok ápolása. Az iskolát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

MEGJEGYZÉS

A Komplex Alapprogram bevezetésére azért került sor, hogy a tanulás eredményességét növeljék, hogy élményalapúvá tegyék az oktatást. A tehetségek azonosítását, fejlesztését ugyanúgy fontosnak tartják, mint az SNI/BTMN státuszú tanulók felkarolását. Bizonyos tárgyak esetében a magasabb óraszám, a csoportbontás, a változatos szakköri kínálat, felvételi előkészítő foglalkozások, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens alkalmazása mind az eredményesség javítását szolgálja. (PP, Beszámolók, interjúk)

teljesül

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

MEGJEGYZÉS

Az iskola képzési palettájának kialakításakor alkalmazkodik az aktuális kor igényeihez, nem hagyja figyelmen kívül azt a társadalmi környezetet, ahol az intézmény működik. A tehetséggondozás formáinak meghatározása során figyelembe veszik a diákok képességeit, az adott intézmény körülményeit, a rendelkezésre álló tárgyi feltételeket. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (interjúk) A vezetői és intézményi önértékelés során az

eredmények alapján célokat határoznak meg, és feladatokat rendelnek a célok eléréséhez (önértékelési dokumentumok). Pl. a szülőkkel olyan elégedettségi kérdőívet töltettek ki, amelynek kérdéseit az intézményben állították össze. Az eredmények irányt mutattak, megvilágították, hogy milyenek látják a szülők az iskolát. (Pedagógiai program, SZMSZ, beszámoló)

teljesül

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

MEGJEGYZÉS

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A mérési eredményeket, a tanév végi eredményeket összegyűjtik és elemzik. Az érintetteket nevelési értekezleten tájékoztatják. A megvalósításhoz kapcsolódó visszacsatolás viszont nincs folyamatosan jelen. A versenyeredményeket nyilvántartják és nyilvánossá teszik, pl. az intézmény facebook-oldalán. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámoló)

teljesül

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

MEGJEGYZÉS

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta stagnál, a vártak megfelelő. Kivételt képez néhány tanulócsoporthoz tartozó teljesítménye, amely szignifikánsan gyengébb, mint az országos eredmény, illetve a kis városok tanulójának teljesítménye. (Mérési eredmények)

inkább teljesül

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

MEGJEGYZÉS

Egyik kiemelt nevelési cél a tanulók neveltségi szintjének javítása. Az önértékeléshez kapcsolódó szülői és pedagógusi kérdőív feldolgozása után megállapítható, hogy a tanulók magatartásával a legkevésbé elégedettek a szülők és a pedagógusok, de a folyamat javulási tendenciát mutat. Kevesebb a fegyelmező intézkedés, kevesebb az iskolai konfliktus. Fontos oktatási cél a tehetséggondozás. Kiemelkedő az eredményessége, amelyet a versenyeredmények is mutatnak. Tehetséges diákjaik sikereket érnek el regionális, megyei, és egyéb versenyeken. Az intézmény fontos céljának tekinti, hogy a kiemelt tanulmányi és

közösségi munkát végző diákokat méltó módon tegye ismertté a közösség számára. A legjobb diákok eredményei több iskolai fórumon, platformon megjelennek. (beszámolók, interjúk, Pedagógiai program, intézményi bejárás, mérés - értékelés dokumentum)

teljesül

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

MEGJEGYZÉS

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

MEGJEGYZÉS : -

teljesül

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény néhány pedagógusa részesült Tankerületi Kitüntetésben, Városi Közoktatásért díjban.

inkább nem teljesül

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

MEGJEGYZÉS

A tanulmányi munka eredményét és a mérési eredményeket a beszámolók tartalmazzák. Az információk a belső nyilvánosság számára teljes mértékben biztosítottak. A tantestületi értekezletek, a munkaközösségi foglalkozások alkalmával megtörténik az információk megosztása, azok teljes körű értékelése, mellyel kapcsolatosan folyamatos a konzultáció. (beszámolók, interjúk)

teljesül

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

MEGJEGYZÉS

A mérési és egyéb eredmények tantestületi értekezleteken, illetve munkaközösségi megbeszéléseken kerülnek ismertetésre. Az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása főként egyénileg történik, általános következtetések kevésbé jelennek meg. Belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

MEGJEGYZÉS

Az önértékelés keretében megtörténik az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az intézmény önértékelésének a legfontosabb pillérét adják a mérési eredmények a partneri vélemények a vezetői ellenőrzések mellett. (Nevelőtestületi kérdőív, önértékelés, vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, beszámolók)

teljesül

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

MEGJEGYZÉS

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A tanulók továbbtanulásáról személyes kapcsolattartás alapján az osztályfőnökök segítségével tájékozódik az intézmény. (Interjúk)

teljesül

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

MEGJEGYZÉS

A tanulók eredményeit közvetlenül nem használják fel, mert nem teljes körű az információ, valamint a források egy része szubjektív megítéléseket tartalmaz. Inkább megerősíti az intézményt, hogy a legfontosabb célok kijelölése és megvalósítása eredményes. Az intézmény fontosnak tartja tanulóinak továbbtanulási irányát, pályaaorientációs napjukra meghívják egykori diákokat, hogy beszámoljanak tapasztalataikról. A középiskolák visszajelzéseit örömmel veszik, mert pozitívak. Az eredményesség javítását szolgáló új ötleteket, intézkedéseket nem generál az így kapott információ. Közvetve az eredmények kihatnak a felvételi felkészítésre, a pályaaorientációs tevékenységre.

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása megtörténik, de a visszacsatolás konkrétabbá tehető. A mérési eredmények javításához kapcsolódó tevékenységek hatékonyságának növelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulás-tanítás eredményességének növelésére irányuló innováció, a KAP bevezetése. A megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók számára szervezett foglalkozások sokszínűsége. Minden pedagógus részt vesz a tehetséggondozásban és felzárkóztatásban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

MEGJEGYZÉS

Két munkaközösséget engedélyezett a fenntartó, de többre lenne igény, ezért pl. a felsős munkaközösségen belül különböző csoportok alakultak, de ez nem hivatalos, hanem alulról jövő igény, pl. reál, humán, napközis, osztályfőnöki csoport. Az együttműködés szinterei: értekezletek, megbeszélések, fórumok, ülések, intézményi programok, rendezvények megvalósítására szerveződő csoportok.(interjúk)

teljesül

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

MEGJEGYZÉS

A pedagógiai program tartalmazza az intézmény alapelveit, céljait. Az éves munkatervek tartalmazzák a munkaközösségek terveit. A munkatervek az intézmény kiemelt céljaira, feladataira fókuszálnak. (SZMSZ, munkatervek, PP)

teljesül

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

MEGJEGYZÉS

Két munkaközösséget engedélyezett a fenntartó, de többre lenne igény, ezért pl. a felsős munkaközösségen belül különböző csoportok alakultak. Az együttműködés színterei: értekezletek, megbeszélések, fórumok, ülések, intézményi programok, rendezvények megvalósítására szerveződő csoportok.(interjúk)

teljesül

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

MEGJEGYZÉS

„A munkaközösségek célja: a szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A munkaközösség alapfeladata a pályakezdő pedagógusok, gyakornokok munkájának segítése. Javaslat a gyakornok mentortanárának megbízására. A munkaközösség az intézményvezető megbízására rész vesz az iskola pedagógusainak és gyakornokainak belső értékelésében, valamint az iskolai házi versenyek megszervezésében.” A munkaközösség-vezetők munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. A hatáskörök pontosan tisztázottak, a munkaközösség-vezetők hatáskörüket ismerik, gyakorolják, munkaköri leírásuk szerepel az SZMSZ mellékletében. A munkaközösségeken kívül más csoportok csak spontán működnek. (munkaterv 2020/21., beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

MEGJEGYZÉS

A munkaközösség célja az intézményben folyó oktató-nevelő munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, mely tevékenységeket az intézményvezető is támogat. (beszámoló, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

MEGJEGYZÉS

Az ellenőrzésbe nem vonják be a munkaközösség-vezetőket, az intézményvezető és a helyettes járnak a tanórákat ellenőrizni. Az intézményi önértékelésben szerepet kapnak. (vezetői interjú)

inkább teljesül

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

MEGJEGYZÉS

A tanulói esélykiegyenlítés elősegítéséért a pedagógusok együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel, a gyógypedagógussal, a családsegítő szolgálat szakembereivel, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, a szakszolgálat szakembereivel. A tanulói lemaradás megakadályozása érdekében igénybe veszik külső szakemberek segítségét is. Az interjún különösen jó kapcsolatokról nyilatkoztak. Színes, változatos szabadidős programokat szerveznek, melyekkel szintén esélyt teremtenek minden tanulónak a fejlődése. (Forrás: PP, munkatervek, interjúk)

teljesül

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

MEGJEGYZÉS

Rendszeresen és tervezetten tartanak munkaértekezleteket. Elkötelezettek az intézmény eredményességének fejlesztésében. A pedagógusok egymással nyíltan megbeszélik a nehézségeket is, szakmai segítséget nyújtanak egymásnak. Az intézményvezető példát mutat ebben. A problémák megoldására alkalmas módszerek, a jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső ötletek és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek), valamint a szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(beszámoló, interjúk)

teljesül

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

MEGJEGYZÉS

Az intézményben rendszeres az új pedagógiai eljárásokkal, módszerekkel kapcsolatos tudásmegosztás. A továbbképzésen szerzett ismereteket, a jó gyakorlatokat, interneten fellelhető ötleteket, stb. a nevelői szobában beszélnek meg.

teljesül

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

MEGJEGYZÉS

A belső tudásmegosztásban a munkaközösség-vezetők szerepe jelentős. A munkaközösségek tájékoztatják egymást, minden hasznos információt megosztanak. Ha személyesen nincs erre lehetőségük, akkor online módon.

teljesül

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

MEGJEGYZÉS

A nevelőtestület munkaközösségeinek kapcsolattartása az igazgató segítségével, a közösségek vezetőinek közvetítésével valósul meg. Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza: ímé, értekezlet, Kréta rendszer, intézményi facebook-oldal, információs fal, hirdetőtáblák, nyomtatványok, meghívók, szórólapok, stb. (Forrás: SZMSZ, interjúk)

teljesül

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

MEGJEGYZÉS

Rendszeres, szervezett az információáramlás, amely az intézményi működést segíti, szervezetté teszi. Kis tantestület lévén, minden információt meg tudnak beszélni, a faliújság rendszeres szerephez jut az információáramlás folyamatában.

teljesül

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

MEGJEGYZÉS

Az információ átadása szóban is és írásban is történik. A munkaközösség-vezetők a faliújságra is kiteszik a fontos tudnivalókat, emlékeztetőket. (interjúk) A szülők és a külső partnerek számára legtöbb információval az iskola facebook-oldala szolgál. A város weboldalán is olvashatók fontos tudnivalók. A honlapon a kötelező tartalmak megtalálhatóak.

teljesül

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

MEGJEGYZÉS

Az SZMSZ szabályozza az intézményen belüli és azon kívüli tájékoztatás szóbeli és írásbeli módjait. Intézményen belül szóban: igazgató és helyettese folyamatosan, igazgató és pedagógusok, nevelő és oktató munkát segítők értekezletek során, szükség esetén személyesen. Intézményen belül írásban: beszámolók készítése, hirdető táblai hirdetések. Intézményen kívüli (a fenntartó és az intézmény között): intézmény vezetője, megbeszélés, egyeztetés és írásos beszámoló formájában.

teljesül

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

MEGJEGYZÉS

Az értekezletek összehívása tervezett, tartalmukat tekintve az oktatási és nevelési célok elérését célozzák. Az időpontokat a munkaterv tartalmazza. A szülői értekezletek számát a pedagógiai program, időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Az SZMSZ-ben rögzítve vannak az állandó nevelőtestületi értekezletek fajtái : tanévnnyitó, tanévzáró értekezlet, félévi és év végi osztályozó konferencia, tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), nevelési értekezlet (évente legalább két alkalommal), valamint a szükség szerinti rendkívüli értekezletek. (Forrás: munkaterv).

teljesül

4.3.6.A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

MEGJEGYZÉS

A munka értékelésére elsősorban a félévi és az év végi beszámolók során kerül sor. A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az óralátogatásokat mindig megbeszélés követi.

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény honlapjának további tartalmi fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

MEGJEGYZÉS

A PP-ben és az SZMSZ-ben szerepel az intézmény kapcsolatrendszere. Azonosítják a partnereket: Bokréta Önkormányzati Óvoda, Szabó Dénes Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány, Szülői Munkaközösség (szervezetként működik), Művelődési Ház, Városunkért Alapítvány, Tompai Kécszivárvány Egyesület, Tompa Város Önkormányzata, Tompai Városfejlesztési Kft., Bács-Kiskun Megyei pedagógiai Szakszolgálat, Kiskőrösi Tankerületi Központ. A PP-ben nem szerepel, de az interjún elhangzott, hogy az egészségügyi intézmények, Tehetségpontok, Történelmi Egyházak is a külső partnerek között szerepelnek. Az interjúkból kiderül, hogy különösen jó, az intézmény számára hasznos, sokoldalú partneri viszonyt ápolnak.

teljesül

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

MEGJEGYZÉS

A partnerek felsorolása a PP-ben és az SZMSZ-ben megtalálható. Az interjúkból kiderült, hogy a partnerek képviselőivel személyesen is rendszeresen találkoznak a dolgozók. A külső kapcsolatokat nem csak a vezető működteti.

teljesül

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

MEGJEGYZÉS

A Gyermejjóléti Szolgálattal és az iskolaorvossal való kapcsolattartás rendszerét tartalmazza az SZMSZ. Az alapítvány alapító okirata részben tartalmazza az együttműködést. A civil szervezetekkel rendszeresen egyeztetnek. A fenntartóval a törvényi előírásoknak megfelelő a kapcsolattartás. A partnerek és a pedagógusok jól ismerik az együttműködésben rejlő lehetőségeket és ki is használják ezeket. Egyértelmű a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek. Az iskola egyik erősségének tartják a jó partnerkapcsolatokat.

teljesül

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

MEGJEGYZÉS

Az iskola munkatervének elkészítése előtt megtörténik az egyeztetés, többnyire az iskola és a partnerek hagyományai mentén.

teljesül

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

MEGJEGYZÉS

Az intézményvezető személyesen tart kapcsolatot a külső partnerekkel és ismeri meg a véleményüket. A munkaköri leírásokban is megjelennek a kapcsolattartásra vonatkozó feladatok, elvárások. Pl. az osztályfőnök kapcsolatot tart a Családsegítő Szolgálattal, a Szülői Munkaközösséggel, megismeri, gyakran ki is kéri a véleményüket. A szülői-, pedagógus-, és tanulói elégedettségmérés eredményeit az érintett kolléga és a vezetőség elemzi és értékeli, beépíti fejlesztési tervébe. A pedagógusok rugalmasak és elfogadók: a szülők bármikor bemehetnek az iskolába és bármelyik pedagógust megkereshetik a problémáikkal.

teljesül

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény panaszkezelése részletesen kidolgozott, nyelvezete világos, formája áttekinthető. Az SZMSZ melléklete.

teljesül

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

MEGJEGYZÉS

A tájékoztatás a következő módon történik: fogadóórák, e-mail, értekezlet, Kréta-rendszer, honlap, intézményi facebook-oldal, információs fal, nyomtatványok, rendezvények, megbeszélések, beszámolók, városi lap (Tompai Élet), az önkormányzat honlapja. (interjúk)

teljesül

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit .

MEGJEGYZÉS

Minden külső partnerrel kialakult a kapcsolattartás módja. Pl. a Családsegítő képviselője értekezleten is részt vesz, az önkormányzat megbeszéléseken tájékozódhat, valamint a rendezvényeken, a védőnő rendszeresen segíti az osztályfőnökök munkáját és ők is a védőnő munkáját, miközben megbeszélnek az aktualításokat, a civil szervezetekkel, a könyvtárral közös programokat szerveznek. A külső partnerek tájékoztatása szóbeli/digitális formában történik. (pedagógiai program, vezetői interjú)

teljesül

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

MEGJEGYZÉS

A meglévő partnerekkel kölcsönösségen alakuló konstruktív kapcsolatot ápolnak. A partnerek elégedettségét fontosnak tartják, folyamatosan felülvizsgálják és fejlesztik. (szülői interjú)

teljesül

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

MEGJEGYZÉS

Tompa kisváros, egyetlen iskolája az ellenőrzött intézmény. Ebből adódóan a helyi közéletben való részvételre nagy az igény a külső partnerek, egyéb szervezetek részéről is. Minden kulturális és társadalmi rendezvénynek aktív résztvevője, gyakran szervezője az iskola. Az intézmény tanulói megtapasztalhatják a közösségi élet előnyeit, az azzal járó feladatokkal együtt. Jó gyakorlóterep, miközben a partnerek is képet kapnak az iskola munkájáról, nő az iskola elismertsége.

teljesül

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

MEGJEGYZÉS

Munkatervben rögzítik az eseményeket, amelyeken a tanulók részt vesznek. (pl. Városi Adventi vásár, Idősek karácsonya, szüreti felvonulás)

teljesül

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény néhány pedagógusa részesült Tankerületi Kitüntetésben, Városi Közoktatásért díjban.

inkább teljesül

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Az intézmény ÖKO iskola, Örökös Ökoiskola, Energia Tudatos Iskola. Ezekhez a címekhez tartozó vállalásokat teljesítik.

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tájékoztatás nyilvánosabbá tétele, nemcsak az érintett partner, hanem a többi szervezet, a település lakossága számára is.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kiterjedt partneri körrel rendelkezik. A kapcsolatok a kölcsönös előnyökön alapulnak, amely záloga a tartós és eredményes együttműködésnek. Az intézmény nemcsak támogatást vár, hanem aktív szerepet vállal a közéletben, a város közösségi életének formálásában, a hagyományok ápolásában, a folytonosság biztosításában.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munkához szükséges infrastruktúráról. Az infrastruktúra fejlesztése folyamatos és nagyon látványos. Hosszú távú tervezés előzi meg. A hiányokat az igazgató jelzi a fenntartó felé. A fenntartó és az önkormányzat is anyagi segítséget nyújt. (vezetői beszámoló)

teljesül

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

MEGJEGYZÉS

Összegyűjtik az igényeket. A megvalósult fejlesztések tervezettek voltak, az előzetes egyeztetés a fenntartóval megtörtént. Az épület belső terei, udvara igényesen és praktikusan kialakítottak, tiszták, jól használhatóak. Jelenleg az épület több tanulót is tudna fogadni. Az alsósoknak egy tágas tornaszoba áll a rendelkezésükre, a felsősöknek egy nagyméretű tornaterem. Kialakítottak egy okos tantermet pályázati forrásból. Kialakították az alsós játszóteret, amely a tanulói igényeknek, a balesetvédelmi szabályoknak és az esztétikai kívánalmaknak megfelel. A környezettudatosság jegyében örökzöldeket helyeztek el az udvaron. A sajátos nevelési igényű tanulók számára fejlesztőszoba áll rendelkezésre. A vezető folyamatosan egyeztet és felméréseket végeztet szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről. (vezetői beszámoló, intézményi bejárás)

teljesül

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

MEGJEGYZÉS

Energiatakarékos Iskola cím birtokosa. Az energiával tudatosan gazdálkodnak, ebbe a tanulókat is bevonják. Az intézményvezető felelős a takarékos gazdálkodásért, ugyanakkor az iskola minden munkavállalója és tanulója felelős a takarékos energiafelhasználásért. Fontos feladatuknak tartják elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását. A környezettudatos szemléletmód, a tudatos, takarékos magatartás része a mindennapoknak (pl. PET-palack gyűjtés, papírgyűjtés).(munkatervek, beszámolók, intézménybejárás)

teljesül

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

MEGJEGYZÉS

Tervekkel rendelkeznek, a megvalósítás lehetőségeit keresik. A Vezetői Pályázatban (2021.) megfogalmazódtak a fejlesztési elképzelések. Ebből az alsós udvari játszótér korszerűsítése megtörtént. Tankonyhát alakították ki. Tervezik a digitális tanulói eszközök számának növelését, a hangtechnika korszerűsítését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának megfelel az intézmény.

teljesül

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

MEGJEGYZÉS

Az anyagi lehetőségeket folyamatosan keresik: jelzik a fenntartónak, az SZMK-nak, az önkormányzatnak, figyelik a fejlesztési forrásokra kiírt pályázatokat. (vezetői interjú)

teljesül

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény pedagógusai az IKT-eszközöket rendszeresen használják a nevelő-oktató munkában. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Tárgyi eszközöket nem hiányolnak.

teljesül

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

MEGJEGYZÉS

Jelenleg fizika szakos kolléga nincs az intézményben. A fenntartó tud a hiányról. (vezetői interjú, honlap)

teljesül

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

MEGJEGYZÉS

A pedagógiai munka szervezésekor törekednek az egyenletes terhelésre. A szakértelem és az egyéni ambíció fontos szempont a feladatok kiosztásakor. A pedagógus kérdőívek eredményei alapján az egyenletes terhelés megvalósul. (vezetői és nevelőtestületi interjú, pedagógus kérdőívek)

teljesül

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

MEGJEGYZÉS

Az intézményben tanító pedagógusok végzettsége és képzettsége megfelel az intézmény céljainak, feladatainak. A fizikaórákat nem szakos kolléga tartja. (beszámoló, honlap)

teljesül

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény továbbképzési programja az intézmény céljainak és szükségleteinek megfelelő. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.4.6.A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

MEGJEGYZÉS

Az intézményvezető és helyettese köznevelési szakértőként dolgozik. A pedagógiai munka ellenőrzése tervezett. A vezető ellenőrző tevékenysége sokrétű (óralátogatások, tervezési dokumentumok, munkatervben vállalt feladatok és azok megvalósulása, sikeressége, naplók ellenőrzése)

teljesül

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

MEGJEGYZÉS

Személyes példával járnak elől, a tanuláshoz segítséget nyújtanak. Az elvárásokat egyértelműen fogalmazzák meg. A pedagógusok 5,00-val értékelték a kérdőív kitöltésekor az intézményvezető jelenlétét az intézmény életében.

teljesül

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a stratégiai és operatív dokumentumok szabályozzák, amelyek minden pedagógusra nézve kötelezőek. Az SZMSZ tartalmazza az iskola működésének rendjét és módját, a közösségek felépítését, működését, ellenőrzését. A közösség szabály- és normakövető. Közösen hozzák meg a döntéseket. Az önértékelés során kitöltött kérdőíves felmérés alapján a nevelőtestület toleranciáját erősségnek tekinti a nevelőtestület. (interjúk)

teljesül

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

MEGJEGYZÉS

Az önértékelés során kitöltött kérdőíves felmérés alapján az iskola erőssége a nyitott, innovatív tanítók és tanárok kiváló szakmai közössége. A szülői interjú az iskola nyugodt, felszabadult, stresszmentes, családi légkörét említették. Kiemelték a problémák megoldásánál a nevelők „emberséges” hozzáállását. A lehetőségekhez és a „kezükből lévő eszközökhöz” mérten mindent megtesznek. (interjúk)

teljesül

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

MEGJEGYZÉS

A pedagógusinterjún erről nyilatkoztak. Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A belső tudásmegosztás a vezetés részéről támogatott és elősegített. Egymás között a jó gyakorlatokat, bevált módszereket szóban, megbeszéléseken osztják meg.

teljesül

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

MEGJEGYZÉS

Az interjúkon megfogalmazták, hogy az intézmény legfontosabb jellemzője a hagyományápolás, valamint új hagyományok teremtése. A Pedagógiai Program tartalmazza az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeit. Az intézmény életében, a nevelő-oktató munkában prioritást élvez a hagyományok tisztelete és ápolása, amely közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. Ezek megszervezése a munkatervekben megjelenik, értékelésüket a beszámolók tartalmazzák. (interjú) Például: Anyák napi ünnepély , ballagási és tanévzáró ünnepély, egészségnevelési nap ,farsangi bál, gyereknap, ifjú művészeink bemutatkozása, karácsonyi ünnepség, megemlékezés az aradi vértanúkról, megemlékezés a márciusi ifjakról, Mikulás-nap , Nemzeti összetartozás napja , pályaválasztási tájékoztatók, színházlátogatások, szülők-nevelők bálja, tanévnyitó- és tanévzáró ünnepségek, Városi József Matematika Emlékverseny (tehetségnap), adventi vásár, farsang, Föld napja, Költészet napja, Magyar kultúra napja, nőnap , stb

teljesül

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

MEGJEGYZÉS

A hagyományok ápolását a dolgozók és a külső partnerek egyaránt fontosnak tartják. Sok esetben együtt valósítják meg, pl. közösen ünneplik a nemzeti ünnepeket, az iskola és a Kékszivárvány Egyesület együtt szervezi a szüreti felvonulást.

teljesül

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

MEGJEGYZÉS

Az SZMSZ tartalmazza a felelőségeket és hatásköröket. A munkaköri leírások részletesek és konkrétak. (SZMSZ)

teljesül

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

MEGJEGYZÉS

A szándék megvan, de a megvalósítást különböző tényezők akadályozzák. A szakértelem prioritást élvez az egyenletes terheléssel szemben. (kérdőív)

teljesül

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

MEGJEGYZÉS

A munkatervekben és a hozzájuk kapcsolódó beszámolókon nyomon követhető, hogy a feladatok kiosztása és megvalósítása az SZMSZ-ben rögzített felelősség-és hatásköröknek megfelelően történik. (Munkatervek)

teljesül

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

MEGJEGYZÉS

A jogszabályi előírások alapján történik. A vezető és a helyettes megbeszélésen egyeztetik az előttük álló feladatokat. A pedagógusok véleményét munkaértekezleteken kéri ki bizonyos döntések előtt. Előzetesen informálódnak.(interjúk)

teljesül

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

MEGJEGYZÉS

Az intézményvezető a munkájában támaszkodik a helyettesére és a munkaközösség-vezetőkre. A nevelőtestületi értekezletek rendszeresek, ahol tájékoztatást nyújtanak, illetve döntenek a feladatokról és azok megvalósításáról. (munkaközösségi beszámolók, interjúk)

teljesül

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

MEGJEGYZÉS

A fejlesztést, a célok elérését szolgáló módszerek bevezetésével kapcsolatban elfogadóak, bizakodóak a KAP megvalósításával, a KEVE program sikerességével kapcsolatban. Alulról jövő kezdeményezés a Meixner-módszer bevezetése.(interjúk)

teljesül

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

MEGJEGYZÉS

Az innovációra és kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra igény van, mind vezetői, mind pedagógusok részéről. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

MEGJEGYZÉS

A vezetővel készült interjú és a szakmai beszámolók alapján megállapítható, hogy a nevelőtestület és az intézményvezetés nyitott a korszerű pedagógiai eljárások bevezetésére, alkalmazására.

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
megfelelő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény mindennapi oktató-nevelő munkájának tárgyi feltételeinek, digitális eszközpark bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (Dokumentumok elemzése)

teljesül

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

MEGJEGYZÉS

Az intézmény stratégiai céljait a PP tartalmazza, köztük a sajátos nevelési-oktatási feladatokat, a megvalósulást folyamatosan nyomon követik, ciklikusan értékelik. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében a felülvizsgálat megtörténik.

teljesül

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

MEGJEGYZÉS

A PP értékelését az intézményvezető végzi, a PP átdolgozása minden szükséges esetben megtörténik. A változtatásra az intézményvezető tesz javaslatot.

teljesül

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

MEGJEGYZÉS

A tanév feladatait havonkénti bontásban, feladatmeghatározással, pontos időpontokkal és a felelősök megnevezésével az éves munkaterv tartalmazza. Ellenőrzési tervet is készítenek. (PP, munkatervek)

teljesül

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

MEGJEGYZÉS

A tervek nyilvánosak: értekezletek, hirdetőtábla, facebook-oldal, stb. A tervek elkészítésekor a jogszabályi elvárásokkal kapcsolatos véleményezés biztosított.

teljesül

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

MEGJEGYZÉS

A tervezés különböző szintjei, területei kapcsán megjelenő részcélok, feladatok, felelősök és az eredménymutatók a Pedagógiai Program célkitűzéseivel összhangot, egységet alkotnak. A kompetencia-tehetségfejlesztés, felzárkóztatás feladatainak meghatározása során figyelmet fordítanak a tanóra keretein belül, valamint az egyéb, tanórán kívüli fejlesztési lehetőségek kidolgozására, megvalósítására. (Éves munkaterv)

teljesül

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Erre irányuló törekvések vannak, pl. a pedagógiai asszisztens gyógypedagógiát végez

teljesül

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

MEGJEGYZÉS

A kollégák nyitottak az új módszerekre. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (pedagógiai program, intézményi bejárás, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi önértékelés tervszerű megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény arculata megjelenik az intézmény stratégiai dokumentumaiban. Az intézményi dokumentumok tartalma, rendezettsége és koherenciája. A munkatervék és a beszámolók tartalmazzák a célok elérése érdekében meghatározott feladatokat. A feladatok hónapokra, napokra lebontva és mindegyikhez felelősök vannak rendelve.
